



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. GRAMSCI" Lodi Vecchio
Piazza S. Giovanni da Lodi Antica, 4 - 26855 Lodi Vecchio (LO)
Scuola infanzia primaria secondaria di I grado
Cod mecc. LOIC80300E Cod IPA istc_loic80300e c.f. 92532000152
Tel 0371752792 – fax 0371752796
Pec: loic80300e@pec.istruzione.it mail: loic80300e@istruzione.it
Sito: www.scuolalodivecchio.gov.it



Circ. n. 47

Lodi Vecchio, 27/10/17

A tutto il personale docente e ATA
Ai resp.sede
dell'IC "A.Gramsci"
ai genitori
al DSGA
Albo

Oggetto: direttive riguardanti lo sciopero

- gli alunni che entrano a scuola il giorno dello sciopero non possono essere rimandati a casa salvo che non vengano ripresi dai genitori o da loro delegati. Nei confronti degli alunni presenti, il responsabile di sede (o l'insegnante con più anzianità di servizio), delegato dal dirigente scolastico, dovrà assicurare ogni forma di assistenza, compatibile con le risorse a disposizione.
- gli alunni che si presentano a scuola non accompagnati o che usufruiscono del servizio trasporto scolastico (ove presente) devono essere comunque accolti, tranne l'eventualità in cui non sia in alcun modo possibile procedere all'apertura del plesso per mancanza totale del personale in servizio. E' bene precisare che, in tali circostanze, l'obbligo di sorveglianza diventa preminente rispetto a quello dell'insegnamento. si ricorda che a tale obbligo é soggetto anche il personale collaboratore scolastico.
- il resp. di sede (o il docente con più anzianità di servizio) è pregato di provvedere alla ripartizione degli alunni tra gli insegnanti presenti. Dovrà essere ricercata la soluzione più congrua e meglio rispondente a esigenze di sicurezza e tutela. E' assolutamente da evitare che gli alunni siano lasciati incustoditi o vigilati in modo approssimativo.
- il personale che non aderisce allo sciopero è tenuto al rispetto del proprio orario giornaliero di servizio, salvo diverso accordo con il D.S.
- chi non aderisce allo sciopero può essere chiamato ad essere presente fin dalla prima ora, ma solo per un orario pari a quello previsto per quel giorno.
- il personale ATA che non aderisce allo sciopero, ed è in servizio in un plesso in cui tutti i docenti hanno aderito allo sciopero, può essere destinato ad altra sede con compiti di assistenza e non di sostituzione nelle mansioni dei colleghi in sciopero.
- successivamente, dopo che il dirigente scolastico, anche tramite i docenti collaboratori e i responsabili di plesso, avrà valutato la situazione relativa al personale in servizio, potrebbe rendersi necessaria una riduzione del servizio, per cui è possibile che alle famiglie venga richiesto telefonicamente di venire a prendere i figli a scuola prima dell'orario previsto, fin dalle primissime ore. Si raccomanda pertanto alle famiglie di garantire la massima reperibilità nelle giornate di sciopero.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tiziana Iecco
Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, comma 2 del D.L. 39/1993