



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A.GRAMSCI" Lodi Vecchio

Piazza S. Giovanni da Lodi Antica, 4 - 26855 Lodi Vecchio (LO)

Scuola infanzia primaria secondaria di I grado

Cod mecc. LOIC80300E Cod IPA istc_loic80300e c.f. 92532000152

Tel 0371/752792 – fax 0371752796

Pec: loic80300e@pec.istruzione.it mail: loic80300e@istruzione.it

Sito: www.scuolalodivecchio.gov.it



Circ. n.34

Lodi Vecchio 05/10/17

Ai docenti della scuola primaria e sec. di 1°g.

Al personale Amministrativo

Atti

Oggetto: Protocollo di accoglienza alunni stranieri

Si comunica che il Protocollo di accoglienza alunni stranieri è in questi giorni sottoposto a valutazione della Funzione Strumentale, prof. Galliani che, unitamente alla Commissione Intercultura, determinerà eventuali modifiche al documento.

Ad ogni modo si ricorda che, attraverso il Protocollo, il Collegio si propone di:

- ✓ Facilitare l'ingresso a scuola degli alunni stranieri
- ✓ Entrare in relazione con la famiglia immigrata
- ✓ Favorire un clima di accoglienza nella scuola
- ✓ Favorire l'integrazione scolastica e sociale dell'alunno
- ✓ Occuparsi dell'inserimento dell'alunno in un gruppo classe e percorso scolastico che favorisca il consolidamento di competenze e abilità necessarie per un futuro orientamento scolastico

Si riportano di seguito le fasi di attuazione della procedura di accoglienza:

AZIONI	PERSONALE COINVOLTO
1. ISCRIZIONE	SEGRETERIA
2. INSERIMENTO NELLA CLASSE RELATIVA ALL'ETA' ANAGRAFICA DELL'ALUNNO	SEGRETERIA E/O DIRIGENTE SCOLASTICO
3. SOTTOPORRE L'ALUNNO ALLE PROVE DI INGRESSO RELATIVE ALLA SUA CLASSE	DOCENTI DI CLASSE E/O DI POTENZIAMENTO

4. VALUTAZIONE DELLE PROVE CHE VERRANNO CONSEGNATE AL DIRIGENTE SCOLASTICO	DOCENTI DI CLASSE E/O DI POTENZIAMENTO
5. INSERIMENTO NELLA CLASSE DEFINITIVA	DIRIGENTE SCOLASTICO E FUNZIONE STRUMENTALE

Le prove verranno consegnate dalla prof.ssa Galliani, in forma cartacea, al referente intercultura del proprio ordine di scuola.

Il referente stesso avrà cura di consegnare copia delle prove da somministrare alla classe interessata.

CRITERI DI INSERIMENTO

Si considerano la storia pregressa dell'alunno ed in particolare l'età anagrafica, il corso di studi svolto, il periodo dell'anno in cui viene richiesta l'iscrizione e le prove di ingresso.

Nella scelta della classe si terrà in considerazione:

1. Il numero complessivo di alunni nella classe;
2. La presenza di alunni diversamente abili;
3. Equa distribuzione di alunni stranieri nelle classi;
4. Presenza accertata nella classe di situazioni altamente problematiche.

Altre eventuali diverse valutazioni saranno prese in considerazione dal dirigente scolastico, sentito il parere della Funzione Strumentale.

Tutte le operazioni di inserimento dovranno essere concluse in una settimana. Sarà compito dei docenti della classe interessata di richiedere copia delle prove, somministrarle all'alunno, valutarle e consegnarle al dirigente scolastico nei tempi prescritti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Tiziana Iecco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, comma 2 del D.L. 39/1993